



2019 미술품 과학적 분석 및 감정 연계 연구지원  
공모안내

(재)예술경영지원센터는 **미술품 과학적 분석과 감정 연계연구**를 통해 체계적인 미술품 감정의 기반을 마련하고자 합니다.  
관련 지원사업을 다음과 같이 공모하오니 많은 관심과 참여 바랍니다.

## I 공모 개요

- 공모명 : 미술품 과학적 분석 및 감정 연계 연구 지원
- 사업목적 : 미술품 과학적 분석 및 감정 연계 연구 지원을 통한 체계적 미술품 감정 체계 마련
- 지원대상 사업기간 : 2019.6월 ~ 2019.12월 (최대 6개월)
  - 연구기간은 연구 과제에 따라 지원자/팀에서 합리적으로 설정, 연구과제의 내용과 양에 따라 다년 설정 가능
  - 다년 연구의 경우 매해 연구 및 과업량에 따른 연구비 재설정 및 심사를 통한 최종 연구지원비 확정 하며, 연차별 연구계획 및 예산 수립 및 제출 ( '19년 연구비는 건당 최대 7천만원 내에서 산정)
- 지원규모 : 지원금 총 1.9억 원 내 3건 내외 차등 지원
- 지원분야 : **미술품 감정 · 과학 분야 연계 연구**
  - ※ 제안된 과제 내에서 실효성 및 시급성 등을 고려하여 선정 예정
- 공모기간 : 2019.5.3.(금) ~ 5.21.(화) 18:00

## 2 세부 공모 요강

### □ 세부 공모내용

- 지원사업 내용 : 미술품 과학적 분석 및 감정 연계 연구 지원
- 지원규모 : 지원금 총 1.9억 원 내에서 3건 내외 차등 지원
- 지원분야 : 미술품 감정 · 과학 분야 연계 연구
  - 연구과제 제안 및 연구 (지원자가 연구 과제 및 기간, 방법, 연구비 등을 설정하여 계획서 제출)
    - ① 신규과제 지원 : 2019년 신규 연구과제
    - ② 후속연구 지원 : 2018년 선정 연구지원 중 후속 연구 (2차)
      - ※ 제안된 과제 내에서 실효성 및 시급성 등을 고려하여 선정 예정
- 지원 대상 : 미술품 감정분야의 과학적 분석 및 감정 관련 전문성을 보유한 연구진, 기관, 협회, 연구소 등
  - ① 신규과제 지원 : 신규 연구과제
  - ② 후속연구 지원 : 2018년 선정 연구지원 과제의 2차 년도 연구
    - ※ 2018년 선정단체이나 연구과제가 신규인 경우 ‘신규과제’ 로 지원
    - ※ 지원 기관 및 단체는 사업자등록증 및 고유번호증 제출 필수
    - ※ 연구 과제에 따라 전문성을 가진 기관 간 유기적으로 연계한 컨소시엄 (주관단체 - 협력단체) 형태 지원 권장 (협력 단체 수 제한 없음)
    - ※ 공동연구 가능 - 공동연구는 반드시 책임연구원 1인을 지정할 것. 단체는 유관 학교 및 연구소, 협회, 학회 등
    - ※ 국·공립 기관/단체는 지원 신청할 수 없음. 단, 컨소시엄으로 지원할 경우 협력단체로 참여 가능
    - ※ 한 단체가 연구 과제를 복수로 지원할 수 있으나, 1개 과제 선정을 원칙으로 함
    - ※ 동일 과제로 타 지원기관으로부터 중복지원 받을 수 없음
    - ※ 국고보조금 운영관리 지침 제7조 및 8조에 따른 지원자격 검토 포함

1. 「보조금법」 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제7조의2에 제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

3. 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자(성폭력범죄자) 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체의 경우

- 연구 기간 : 2019.6월 ~ 2019.12월 (최대 6개월)
  - 연구기간은 연구 과제에 따라 지원자/팀에서 합리적으로 설정, 연구과제의 내용과 양에 따라 다년 설정 가능
  - 다년 연구의 경우 매해 연구 및 과업량에 따른 연구비 재설정 및 심사를 통한 최종 연구지원비 확정 하며, 연차별 연구계획 및 예산 수립 및 제출 ( '19년 연구비는 건당 최대 7천만원 내에서 산정)

○ 지원절차

일 정	구 분	내 용
5월	공모 및 지원신청	지원신청 접수
	↓	↓
	심사 및 결과발표	전문가 심사 진행 후 연구과제 선정 및 발표
↓		
6월~12월	지원금 교부	선정자 워크숍, 지원금 신청 및 교부
	↓	↓
	연구 지원	연구 시작
	중간 점검	연구 진행 상황 및 계획 점검
	종합 점검	연구 성과의 종합 평가 후 최종 수정 및 보완
	결과 보고	정산 · 결과보고서 제출

- ※ 심사 과정에서 조사 · 연구과제의 난이도, 범위 및 연구 역량 등을 고려하여 지원 예산 규모를 조정할 수 있으며, 선정자는 예산 조정 후 지원금 사용계획서를 다시 제출해야 함
- ※ 심사 결과 적격 과제가 없을 경우 선정하지 않을 수 있음
- ※ 결과 보고 후 추가로 결과발표회를 진행할 수 있음

○ 선정자 의무사항

- e나라도움을 통한 공모지원, 교부 및 정산 진행, 사업 종료 후 연구결과물 및 센터 지정양식 정산/실적 보고서 제출 (센터 제공 지정 서식 준용하여 작성)

- 보조금(지원금) 정산 시 반드시 센터에서 지정한 회계법인을 이용하여 회계검사를 받은 후 정산 보고서 제출
- 모든 홍보/인쇄물에 문화체육관광부, (재)예술경영지원센터 명 및 로고 포함
- 사업 운영 후 결과공유 워크숍 및 평가 참석

○ 참고 및 유의사항

- 컨소시엄으로 지원 시 협력단체 수는 제한이 없으며, 협력단체 참여확인서 제출 (지정 양식사용)
- 컨소시엄 형태로 선정 시 지원금의 교부, 집행, 정산의 의무는 주관단체에 있음
- 최종 지원금액은 지원심의 과정에서 보조금 배정기준에 의거하여 축소 · 조정될 수 있음

□ 연구과제 관리

○ 관리방법 및 내용

구분	내용	방법	비고
중간점검	- 수행계획서 대비 수행 실적 및 이후 조사·연구계획 점검	서면 또는 점검회의	자문위원
종합점검	- 조사·연구 성과에 대한 종합점검 - 최종 수정 및 보완사항 제시		

※ 조사·연구기간이 3개월 이내인 경우에는 중간점검을 생략할 수 있음

○ 결과보고서 제출

제출일	제출 서류	제출 방법
2019.12.31.	1. 정산 및 실적보고서 1부 2. 조사·연구 성과물(국문요약문 포함) 1부	세부내용 추후 안내

※ 연구기간에 따라 제출일은 변경될 수 있으며 최대 ‘19.12.31.까지 제출

○ 연구 성과물 공개 및 활용

연구 성과물은 향후 결과발표회 또는 컨퍼런스를 통해 발표할 수 있으며, (재)예술경영지원센터 홈페이지(www.gokams.or.kr)에 PDF 형태로 공개하고 단행본으로 제작 및 배포 가능

### 3 공모신청 및 접수 안내

#### □ 지원신청 기간 및 접수방법

○ 접수기간 : 2019.5.8.(수) ~ 5.21.(화) 18:00

※ 접수마감일 24:00까지 ‘e나라도움’ 을 통해 제출 완료된 신청서만 유효,  
24:00 이후 입력불가

○ 접수방법 및 제출서류

- 접수방법 : 국가보조금 통합관리시스템 ‘e나라도움(www.gosims.or.kr)’ 을 통해 접수

※ e나라도움 사이트 이용 시 회원가입 필수, 보조금 전용통장 (잔액 0원) 및 은행에서 받  
급받은 공인인증서 필요 (시스템 이용 관련 문의 : e나라도움 사용자지원실 1670-9595)

※ 우편, 방문접수 불가

- 제출서류 : 전자파일(한글, PDF) 형태로 제출

- 지원신청서 제목 : [연구지원] 지원단체 명

제출 서류	제출 방법
① e나라도움 지원신청서, 지출예산서	e나라도움 시스템에서 <b>작성</b>
② 지원신청서 양식(한글파일)	e나라도움 시스템에서 <b>첨부</b> 제출
③ 고유번호증 또는 사업자등록증 1부	
④ 책임 연구원 및 연구원 최종 학위증명서 각 1부 (JPG 또는 PDF파일)	
⑤ (후속 연구지원) 1차년도 연구결과/실적보고서 1부	
⑥ (선택) 해당 주제 관련 연구경력 증빙자료 각 1부 (논문, 학술지 등) ※ 학위논문의 경우 표지, 목차, 국문 초록을 스캔하여 첨부	
⑦ (선택) 기타 심사에 필요하다고 판단되는 자료	

※ 제출서류는 반환되지 않음

○ 유의사항

- 제출된 서류와 자료는 일체 반환하지 않으며, 접수 기간 이후에는 지원신청서 및 자료를 수정하거나 추가할 수 없음

※ 지원서 내 개인정보 수집 이용 동의서 및 개인정보 고지확인란 작성 필수

※ 지원서 작성 후 날인 혹은 사인 후 제출 필수

※ 지원서 작성 미비로 인한 불이익은 지원신청자의 책임임

- 선정자의 의무사항 불이행이나 고의 또는 과실, 기타 사정에 인하여 본 사업의 취지가 훼손된다고 판단하는 경우, 본 사업의 진행에 차질이 생길 수 있다고 판단하는 경우, 기타 센터에 피해가 발생하거나 발생할 가능성이 있다고 판단하는 경우, 선정을 해제 또는 해지할 수 있음
- 국고보조금(지원금)은 사전 집행 필수이며 사후 집행 시 환수 조치됨
- 예산계획은 ‘[별첨] 예산편성 기준 예시’ 를 참고하여 수립. 과도한 사업비 책정 또는 현실성 없는 예산편성 지양
- 선정자의 의무사항(보조사업 실행 및 정산실적보고서 제출 등) 불이행시 지원금은 반납 조치되며 추후 지원에서 불이익을 받을 수 있음
- 지원 신청자는 신청서 제출 전에 「보조금 관리에 관한 법률」 제26조의2에 따른 「국고보조금 통합관리지침」 (기재부 공고 제2018-185호)을 충분히 숙지하며, 신청서 제출 시 해당 규정에 동의한 것으로 간주함.

## 4 심사 계획

### □ 심사절차 및 방법

단계	주요내용
서류 및 인터뷰 심사	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 심사내용 : 연구 수행계획서</li> <li>○ 심사방법 : 서면 및 인터뷰 심사</li> <li>○ 심사위원 : 외부 전문가 위촉</li> </ul>
↓	
선정결과 발표	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 최종 선정결과 발표 (e나라도움 및 예경 홈페이지)</li> </ul>

### □ 심사기준

#### 1) 신규과제 지원

- ① 주제 및 목적의 적절성 (20%) : 연구 목적 및 필요성, 새로운 연구주제를 제안하는가, 선행조사·연구와의 차별성
  - ② 계획 및 방법의 구체성 (40%) : 추진계획의 체계성, 조사·연구방법론, 자료수집 확보가능성, 연구비 및 연구기간 적절성
  - ③ 수행인력/단체의 전문성 (20%)
  - ④ 기대효과 (20%) : 미술품 감정 활용도, 감정관련 분야 활성화 기여도
- ※ 동점자 발생 시, 지표 2> 지표1> 지표3> 지표4 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함

#### 2) 후속 연구지원

- ① 주제 및 목적의 적절성 (30%) : 1차 연구 계획 대비 연구 결과 및 후속 연구지원 타당성
  - ② 계획 및 방법의 구체성 (30%) : 추진계획의 체계성, 조사·연구방법론, 자료수집 확보가능성, 연구비 및 연구기간 적절성
  - ③ 수행인력/단체의 전문성 (20%)
  - ④ 기대효과 (20%) : 미술품 감정 활용도, 감정관련 분야 활성화 기여도
- ※ 동점자 발생 시, 지표 1> 지표 2> 지표 4> 지표3 순으로 고득점한 신청자를 우선 선발함



□ 심사 및 결과발표 일정

구분	심사일정	결과발표일정
서류 및 인터뷰 심사	2019.5월 말	2019.5월 말

※ 상기 일정은 변경될 수 있으며, 결과발표일정 변경 시에는 (재)예술경영지원센터 홈페이지에 공고함

□ 지원신청 안내 및 문의처

(재)예술경영지원센터 시각지원팀 02-2098-2923 [a.art@gokams.or.kr](mailto:a.art@gokams.or.kr)